หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....
อยู่บ้านเลขที่.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ ..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า“ผู้มอบอำนาจ”)

ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้ (นาย / นาง / นางสาว) .....
อยู่บ้านเลขที่.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ .....เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยชอบของข้าพเจ้า (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) โดยให้มีอำนาจทำการตามที่ได้ระบุต่อไปนี้แทนและในนามของข้าพเจ้า กล่าวคือ

1. ให้อำนาจในการดำเนินการเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form) ต่อบริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) เพื่อใช้สิทธิ.....
.....
ในข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กล่าวคือ.....
.....
.....
.....

2. รวมถึงให้ข้อมูลที่จำเป็นและดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปโดยชอบภายใต้อำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้มอบอำนาจทุกประการ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)