

**แบบคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Subject Action Request Form)**

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อให้ท่าน (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) สามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านได้ โปรดระบุรายละเอียดใน คำร้องขอนี้ และทำเครื่องหมายลงในช่องว่าง แล้วยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจมาที่บริษัท

เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตน

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ (ผู้ยื่นคำขอ)  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

โปรดระบุสถานะความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง  
 ผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความสัมพันธ์เป็น ..... กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
เหตุผลในการดำเนินการแทน \_\_\_\_\_

**รายละเอียดคำขอ**

ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท

- ผู้สมัครงาน                       พนักงาน                       อดีตพนักงาน  
 คู่ค้าของบริษัท                       ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน                       อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 กำหนด ดังนี้

- สิทธิในการถอนความยินยอม (Consent)                       สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access)  
 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล                       สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูล  
 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล                       สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง  
 สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

เหตุผลประกอบคำร้องขอ กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอ ให้แนบเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....

## ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบริษัท ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุญาตการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลรายละเอียดรวมถึงเอกสารที่ใช้ประกอบคำร้องขอนี้ถูกต้องครบถ้วนตามที่บริษัทเห็นสมควรเท่านั้น โดยบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
2. คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
3. คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะ หรือ เนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร
4. ผู้ยื่นคำร้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้โดยไม่สุจริต กระทบกระเทือนสิทธิของบุคคลอื่น หรือประสงค์จะทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี
5. บริษัทไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยมารได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สาม
6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายแก่บริษัท หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ ป้องกันอาชวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีความจำเป็นต่อบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล
8. คำร้องขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
9. มีเหตุอื่นใดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน อย่างไรก็ตามหากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องของท่านเป็นคำร้องที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร กรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนาม
- สำเนาทะเบียนบ้าน

สำหรับผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ ที่เจ้าของข้อมูลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องดำเนินการติดต่อร้องขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลตามคำร้องฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลและผู้ยื่นคำร้อง และลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องฉบับนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนาม

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องตามที่บริษัทเห็นสมควร หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

**การรับทราบและยินยอม**

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของรายละเอียดในคำร้องฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ และข้าพเจ้าทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรณีข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินการคดีตามกฎหมายจากบริษัท หากจงใจให้ข้อมูลที่ผิดหรือไม่ถูกต้อง เป็นเท็จ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยมีเจตนาทุจริต

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ข้าพเจ้าประสงค์ให้แจ้งผลการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านวิธีการ  Email  SMS  จดหมาย

**ช่องทางการติดต่อบริษัท**

2525 อาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2 ชั้น 10 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110  
โทร. 02-033-0901-8 โทรสาร 02-033-0909 และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ Email : [DPO@chowsteel.com](mailto:DPO@chowsteel.com)

**\*\*บริษัทจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน\*\***

\*\*\*\*\*  
(สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

เลขที่รับเรื่อง \_\_\_\_\_

อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ

ไม่อนุมัติดำเนินการตามคำร้องขอ

เหตุผลเพิ่มเติม \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_