

คำชี้แจงวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ  
เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมาแสดงในวันประชุม

**การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม**

เปิดรับลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ของวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เป็นต้นไป ณ ห้องออติทอเรียม ชั้น 3 C ASEAN อาคารไทยเบฟ ควอเตอร์ (ThaiBev Quarter) เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียน โดยยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อการตรวจสอบสถานะและสิทธิในการเข้าประชุมดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ณ จุดลงทะเบียน

**1) การเข้าประชุมด้วยตนเอง**

ผู้ถือหุ้นลงนามและนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน ณ ตอนลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุม ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง กรุณาแสดง/มอบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ณ จุดลงทะเบียนเพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม โดยดำเนินการดังนี้

กรณีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	กรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ
1.1) ผู้ถือหุ้นแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุ ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องแสดงและนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1.2) ผู้ถือหุ้นแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุ ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องแสดงและนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**2) การมอบฉันทะ**

2.1) หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมแทน กรุณาทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.) โดยบริษัทขอแนะนำให้ท่านใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ ซึ่งบริษัทจะรับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ 20 บาทเอง และแสดง/มอบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม โดยดำเนินการ ดังนี้

**2.1.1) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา (หมายเหตุ : ผู้รับมอบฉันทะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว)**

(ก) กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้มอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเนื่องจากบริษัทจะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงขอความกรุณาให้ผู้มอบฉันทะขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิต ทั้งนี้ บริษัทขอสงวน

สิทธิในการขีดฆ่าปกปิด หรือกระทำการข้างต้นในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้มีการขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรก

- (ข) ผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะมาแสดงเพื่อลงทะเบียน

### 2.1.2) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล หรือ Custodian

หนังสือมอบฉันทะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหน้าหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าประชุม

- (ก) กรณีผู้มอบฉันทะนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย :

- กรุณาแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 60 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1.1)
- ผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะมาแสดง เพื่อลงทะเบียน

- (ข) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ :

กรุณาแนบ

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก (Notary Public) หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 2.1.1) (ก)
- ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะมาแสดง เพื่อลงทะเบียน

- (ค) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

- (ง) กรณี Custodian เป็นผู้มอบฉันทะ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจให้ Custodian และ แนบหลักฐานของผู้มอบอำนาจ และของ Custodian ตาม 2.1.1) หรือ 2.1.2) (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งสำเนาหนังสือยืนยัน หรือ สำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ Custodian ด้วย

- หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อความที่แสดงว่า กรรมการที่เข้าประชุมด้วยตนเองเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - (จ) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ของผู้ถือหุ้น หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุ
- อนึ่ง ในกรณีที่เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอังกฤษแนบมาพร้อมด้วยและให้ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศเป็นสถาบันต่างประเทศ และแต่งตั้งธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย เป็น Custodian รับฝากและดูแลหุ้น ไม่ต้องใช้เอกสาร 2.1.2 (ก) และ (ข) แต่ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามรับมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ตามที่เห็นสมควร

- 2.1.3) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.4) กรณีที่มีการมอบอำนาจช่วง เอกสารแสดงการมอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วนไม่ขาดตอน โดยจะต้องระบุให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสามารถมอบอำนาจช่วงต่อได้ และแนบสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจช่วงทุกช่วงที่ได้ดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 2.1.1) (ก) ด้วย
- 2.1.5) รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนดังนี้
  - 1. รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง                      กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - 2. นายนพพล เจสัน จิรสันต์    กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

2.2) เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและหลักฐานมายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ชั้น 10 อาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ 2 บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 เพื่อตรวจสอบก่อนวันประชุมภายในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566

- 3) กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล  
โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย